

Kurum Personel E maillerini Açma İş Akışı

BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	B.İ.D.B. Mail Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Yeni Başlayan idari ve akademik peronelin kurum E-Postalarını açmak.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Kişisel E-Posta İstek Formu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- E-posta oluşturulması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemize yeni başlayan akademik ve idari personel, B.İ.D.B. web sayfası formlar bölümünden indirdiği kişisel E-posta istek formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na verir.
- B.İ.D.B. İlgili personel Forma istinaden E-posta açar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresi içinde ve hatasız tamamlanan E-Posta işlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

B.İ.D.B Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Celalettin RÜZGAR Teknisyen		Öğr.Gör.Veli YILDIZ Daire Başkanı V.



